



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE  
Divisione III – Monitoraggio e controllo degli interventi, servizi informatici

### **ORDINE DI SERVIZIO N. 1/2017**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 legge n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, contenente norme in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 158, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dello sviluppo economico;

Visto il decreto ministeriale 24 febbraio 2017 di individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dello sviluppo economico;

Visto l'ordine di servizio n. 1 della Direzione generale per gli incentivi alle imprese (DGLAI) del 9 gennaio 2015, relativo all'assegnazione del personale alle Divisioni e alle successive assegnazioni di personale a questa Divisione;

Ritenuto di dover organizzare questa Divisione in distinte unità organizzative al fine di svolgere le attività di propria competenza in maniera più efficiente;

#### **DISPONE**

L'articolazione della Divisione secondo le seguenti Unità Organizzative individuate in relazione alle diverse linee di attività cui sono attribuite le seguenti risorse umane:

**U.O. 1 - CONTROLLI E ISPEZIONI** – riguardante la programmazione, il monitoraggio e la gestione delle attività ispettive, incluse quelle in loco di I livello, sui programmi agevolati dalla Direzione generale, in conformità alle normative nazionali e comunitarie di riferimento; coordinamento delle attività ispettive mirate su indicazione delle Divisioni della Direzione generale; rapporti con la GDF e le altre Autorità di controllo in merito alle attività ispettive inerenti i diversi strumenti di agevolazione alle imprese. L'unità è coordinata da **Marco CARATELLI** che si avvale della collaborazione di **Rossella FERRANTE, Augusto CAPPELLINI, Maria Cristina IELARDI, Massimo ESPOSITO e Simonetta SANGUIGNI**. L'unità si avvale, inoltre, della collaborazione del personale di segreteria e di supporto del dirigente.



**U.O. 2 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**, riguardante le attività di censimento degli aiuti statali, regionali e di altri enti pubblici richiesto dalla Commissione UE per la redazione *Quadro di valutazione degli aiuti di Stato* ed il coordinamento delle Amministrazioni Centrali e Locali per il Censimento degli Aiuti di Stato; la rilevazione degli incentivi nazionali e regionali, finalizzata alla predisposizione della *Relazione degli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive* e la gestione del relativo capitolo di spesa. L'unità è coordinata da **Girolamo DEFELICE** che si avvale della collaborazione di **Antonella PETTINI** e **Erika DE SANTIS**. L'unità, inoltre, come previsto dall'ODS n. 1 citato in premessa, opera in collaborazione con Massimo BOCCI della Divisione IV per le attività connesse alla predisposizione della Relazione di cui all'art 1 della Legge n. 266/1997. L'unità si avvale, inoltre, della collaborazione del personale di segreteria e di supporto del dirigente.

**U.O. 3 - SVILUPPO SOFTWARE**, riguardante le attività di sviluppo e amministrazione del sistema informativo unico integrato di gestione degli incentivi e del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA) - ex Banca Dati Agevolazioni (BDA) \*. L'unità è coordinata da **Paolo CHIAPPINI** che si avvale della collaborazione di **Angelo CIOCCA**, **Creola DE ANGELI** e **Erika DE SANTIS**. L'unità si avvale, inoltre, della collaborazione del personale di segreteria e di supporto del dirigente.

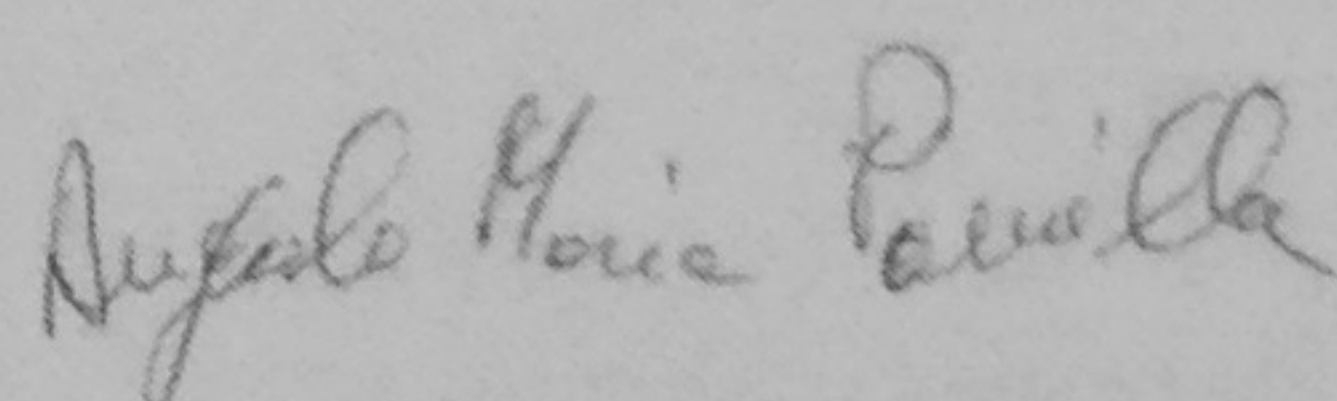
**U.O. 4 - ASSISTENZA TECNICA**, riguardante le attività di gestione dei servizi di help desk tecnico, di assistenza agli utenti e di gestione e aggiornamento delle postazioni di lavoro. L'unità è coordinata da **Claudio CECCHINI** che si avvale della collaborazione di **Massimiliano FONTANA** e di **Gianluca GRASSETTI**, nonché della collaborazione del personale di segreteria e di supporto del dirigente.

**U.O. 5 - SISTEMI INFORMATIVI**, riguardante tutte le attività di gestione delle risorse e degli interventi tecnici, on-site e da remoto, sull'hardware e sul software dei server di dominio e sulle apparecchiature di rete. L'unità è coordinata da **Andrea MARINARI** che si avvale della collaborazione di **Carlo CONTI**, **Davide FANTI**, **Gianluca GRASSETTI**, **Simonetta SANGUIGNI** e **Angelo CIOCCA**. L'unità si avvale, inoltre, della collaborazione del personale di segreteria e di supporto del dirigente.

**SEGRETERIA E SUPPORTO AL DIRIGENTE**. Le attività di segreteria e di supporto al dirigente sono svolte da **Mario SILVESTRI**, **Massimo ESPOSITO**, **Antonella PETTINI** e **Simonetta SANGUIGNI**.

\* Per le attività di sviluppo e amministrazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato è inoltre coinvolto il personale della **U.O. 5**, per la gestione dei sistemi hardware e software, e **Girolamo DEFELICE** per la realizzazione dell'anagrafica unica delle misure di aiuto con la Relazione ex legge 266/1997.

IL DIRIGENTE  
(Ing. Angelo Maria POMILLA)



*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e successive modifiche.*